



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

## KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

a Központi Ellátási Főigazgatóságnak a Kbt. 109. § (1) bekezdés d) pontja szerint lefolytatott uniós közbeszerzési eljárása eredményként megkötött Keretmegállapodás (KM0101-12FMNY18) alapján a verseny újra nyitásával induló a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 105. § (2) bekezdésének b) pontja alapján folytatott közbeszerzési eljáráshoz az alábbi tárgyban:

### **“1. rész Homogén Multifunkciós eszközök és eredeti kellékanyagok”**

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem részére multifunkciós nyomtatóeszközök teljes körű üzemeltetési szolgáltatása (TÜSZ) -162 db),  
valamint Primon nyomatmenedzsment rendszer üzemeltetése

2020. április

## TARTALOMJEGYZÉK

1. FEJEZET .....	4
AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS .....	4
2. FEJEZET .....	5
ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE.....	5
1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK.....	5
1.1 Jelen közbeszerzési eljárás meghatározása.....	5
1.2 A közbeszerzési eljárás időbeli ütemezése .....	5
1.3 Összeférhetetlenség .....	5
1.4 Ajánlati költségek .....	5
1.5 A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve.....	5
1.6 Ajánlati kötöttség.....	6
1.7 Az ajánlattételi felhívás módosítása.....	6
1.8 Az ajánlattételi felhívás visszavonása .....	6
1.9 Az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátása .....	6
1.10 Az ajánlati dokumentáció bizalmas jellege .....	6
1.11 Az ajánlati dokumentáció tartalma .....	6
1.12 A Kiegészítő tájékoztatás.....	7
1.13 Kapcsolattartás.....	7
2. AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA .....	7
2.1 Formai követelmények.....	7
2.2 Az ajánlatok aláírása.....	8
2.3 Az ajánlatok benyújtásának határideje és helye.....	8
2.5 Elkészített ajánlatok.....	9
3. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE.....	9
3.1 Az ajánlatok felbontása.....	9
3.2 Az ajánlatok értékelése .....	9
4. ÖSSZEGEZÉS .....	10
5. SZERZŐDÉSKÖTÉS.....	10
6. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ FELÉPÍTÉSE, TARTALMA .....	11
6.1 Az érvényességi körben benyújtandó nyilatkozatok és igazolások .....	11
6.2 Útmutató a kereskedelmi ajánlat elkészítéséhez .....	11
6.2.1 <i>Kereskedelmi ajánlat</i> .....	12
3. FEJEZET .....	15
AZ AJÁNLATOK JAVASOLT TARTALMI ELEMEI ÉS MELLÉKLETEI.....	15
Az ajánlat javasolt tartalomjegyzéke .....	16
Információs adatlap .....	17
Ajánlattételi nyilatkozat (Felolvasólap).....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
ÁRTÁBLÁZAT.....	18
Nyilatkozat a kizáró okokról.....	20
Nyilatkozat Ajánlattevő által kizáró okokról alvállalkozó esetében.....	21
Nyilatkozat az Üzleti titokról.....	22
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. szerint.....	23
4. FEJEZET .....	24
Közbeszerzési Műszaki leírás.....	24
5. FEJEZET .....	25
Üzemeltetési szerződés tervezet.....	25

Csatolva:

1. fejezet: Ajánlattételi felhívás

5. fejezet: Szolgáltatási szerződés tervezet

## **1. FEJEZET**

### **AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

Külön csatolva.

## 2. FEJEZET

## ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

## 1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

## 1.1 Jelen közbeszerzési eljárás meghatározása

Az ajánlatkérő a Kbt. 105.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a DKÜ keretmegállapodásos eljárásának második része szerinti eljárást folytat le. A Szolgáltatási szerződést a verseny újraindításával lefolytatott eljárás nyertesével köti meg.

A keretmegállapodásos eljárás második része szerinti közbeszerzési eljárásban kizárólag a Keretmegállapodásban nyertes ajánlattevők vehetnek részt, részükre az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte.

**Az eljárást ajánlatkérő a DKÜ <https://kozbeszerzes.dkuzrt.hu/> címén, a KKR (a továbbiakban: Központosított Közbeszerzési Rendszer) használatával bonyolítja.**

A kizáró okokkal, az ajánlat érvényességével kapcsolatos információkat az ajánlattételi felhívás, illetve a dokumentáció részletesen is tartalmazza.

Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a „2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről” (a továbbiakban: Kbt.), és kapcsolódó Kormányrendeletek előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Ajánlattételi felhívás és a Közbeszerzési dokumentáció (a továbbiakban együtt: dokumentáció) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

## 1.2 A közbeszerzési eljárás időbeli ütemezése

Az Ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerinti ütemezés.

## 1.3 Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségről a Kbt. 25. §-a rendelkezik.

Összeférhetetlen és nem vehet részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, akivel szemben a Kbt. 25. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállnak.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az olyan személy vagy szervezet, akivel szemben a Kbt. 25. § (3) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak.

Az ajánlatkérő részéről az eljárásba bevont személyek vonatkozásában az összeférhetetlenséget az ajánlatkérő az eljárás előkészítése során megvizsgálta.

## 1.4 Ajánlati költségek

Az ajánlat kidolgozásával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő nem tartozik megtéríteni az ajánlattevőnek a dokumentációval, az ajánlat elkészítésével bármely összefüggésben felmerült kiadásait. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül – a Kbt-ben meghatározott esetek kivételével – az ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

## 1.5 A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. A dokumentáció és annak mellékletei magyar nyelven készültek és kerültek az ajánlattevők részére biztosításra. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlat, az ajánlattevő és az ajánlatkérő között folytatott mindennemű levelezés, valamint az ajánlattal kapcsolatos dokumentumok nyelve a magyar nyelv.

Az ajánlat részeként benyújtásra kerülő idegen nyelvű irat, dokumentum esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak ajánlattevő általi fordítását is be kell csatolni az ajánlatban (Kbt. 47. § (2) bekezdés). Az ajánlatban továbbá nyilatkozni kell arra vonatkozóan, hogy a fordítás(ok) tartalma teljeskörűen megegyezik az eredeti iratban foglaltakkal. A fordítás tartalmának helyességéért a

nyilatkozattevő a felelős. Ajánlatkérő fentiek mellett elfogadja az idegen nyelvű irattal együtt az iratnak a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI.26.) MT rendelet 5. §-a, illetve a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet végrehajtásáról szóló 7/1986. (VI. 26.) IM rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti hiteles magyar nyelvű fordítását, illetőleg az eredetileg két nyelven készült iratokat, nyilatkozatokat is. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

### **1.6 Ajánlati kötöttség**

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártának időpontjával kezdődik, és az azt követő 60 napig tart. Az ajánlatok érvényességének időtartama az ajánlati kötöttség időtartamával esik egybe.

A Kbt. 70. § (2) bekezdés szerinti esetben – ha szükséges – az ajánlatkérő az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

### **1.7 Az Ajánlattételi felhívás módosítása**

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az Ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeket, illetőleg az ajánlattételi határidőt. A módosított feltételekről/határidőről e határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatnia kell az ajánlattevőket, és szükség esetén, új határidőket kell megállapítani.

### **1.8 Az ajánlattételi felhívás visszavonása**

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlattételi felhívást visszavonhatja, melyről az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlenül, írásban értesíti.

### **1.9 A dokumentáció rendelkezésre bocsátása**

Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő.

Az ajánlatkérő a dokumentációt elektronikusan, a KKR rendszeren keresztül, térítés nélkül bocsátja a felkért ajánlattevő rendelkezésére. Ajánlatkérő az Ajánlattételi felhívással együtt küldi meg az egyéb dokumentációt is az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

Az ajánlatkérő a dokumentációban szereplő nyomtatványmintákat szerkeszthető (word) formátumban is megküldi ajánlattevők címére. Az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal a KKR rendszerben esetlegesen fellépő technikai problémákkal kapcsolatban.

### **1.10 A dokumentáció bizalmas jellege**

Az ajánlattevő köteles a dokumentációban foglalt információkat bizalmasan kezelni és harmadik fél részére csak annyit adhat át ezekből, amennyire a harmadik félnek a közbeszerzés tárgyának egy részére adandó árajánlat elkészítéséhez feltétlenül szüksége van, eltekintve a vele közös ajánlatot tevőtől. A dokumentáció, annak egyes részei, vagy a dokumentáció másolati példányai, illetve annak részei kizárólag a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően, jelen eljárásban történő ajánlattételre kerülhetnek felhasználásra. Amint az ajánlattevő átveszi a dokumentációt, köteles ellenőrizni, hogy az tartalmában megfelel-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

### **1.11 A dokumentáció tartalma**

Az ellátandó feladatok részletes specifikációját, az ajánlattétel szabályait és a szerződéses feltételeket a dokumentáció tartalmazza.

A dokumentáció tartalma:

1. fejezet: Ajánlattételi felhívás
2. fejezet: Útmutató az ajánlattevők részére
3. fejezet: Az ajánlatok javasolt tartalmi elemei és mellékletei
4. fejezet: Műszaki leírás
5. fejezet: Szerződés tervezet

### **1.12 A Kiegészítő tájékoztatás**

Az ajánlattételi felhívásban, illetőleg az dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban bármely ajánlattevő kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől a KKR rendszerben.

Ajánlatkérő a kiegészítő (értelmező) tájékoztatást - a feltett kérdések szövegével, de az ajánlattevő megnevezése nélkül - a kérdést feltevőnek és valamennyi ajánlattételre felkért ajánlattevő részére közvetlenül megküldi. Az ajánlattevő köteles az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel – a Kbt. 2. § (1) - (4) bekezdésben foglalt, a verseny tisztaságára, átláthatóságára, nyilvánosságára, valamint az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményére tekintettel – külön megbeszélést, telefonos egyeztetést nem tart.

### **1.13 Kapcsolattartás**

Az ajánlattevő kapcsolattartójaként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek az eljárás bármely szakaszában, a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az ajánlatkérő felé bejelenteni. Az ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

Az ajánlatkérő részére az egész eljárás folyamán megküldésre kerülő valamennyi dokumentumot a KKP portálra kell feltölteni.

Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére az előírt módon megküldött bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha:

- a) a dokumentum a rá előírt tartalmi és formai követelményeknek maradéktalanul megfelel; és
- b) a dokumentum:
  - az ajánlattevő kapcsolattartójának; vagy
  - az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak; vagy
  - az előbbi bekezdésekben említettek bármelyike által cégszerűen meghatalmazott személy aláírásával kerülnek megküldésre az ajánlatkérő részére,
  - illetve fokozott biztonságú elektronikus aláírással van ellátva.

## **2. AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA**

### **2.1 Formai követelmények**

Az ajánlatot a KKR felületen, elektronikusan kell ajánlattevő részére benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Külön kell benyújtani:

- 1) Felolvasólap (elektronikusan aláírva PDF formátumban)
- 2) Az ajánlat dokumentumait ZIP vagy ASICE konténer fájlba csomagolva, (a konténer) elektronikus aláírással ellátva.

- a) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- b) Az ajánlatban lévő minden nyilatkozatot a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- c) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlat címlapján szerepelnie kell az ajánlattevő nevének.

Az ajánlatkérő az egyszerűbb és egyértelmű értékelhetőség érdekében az alábbiakat kéri:

- az ajánlattevő lehetőség szerint a kiadott formalapok (melléletek) felhasználásával készítse el ajánlatát;
- az ajánlattevő ajánlatát lehetőség szerint a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke (javasolt tartalomjegyzék) szerinti sorrendben készítse el;
- ha az egyes lapok, az adott ajánlatban irrelevánsak, akkor azok benyújtását nem kéri az ajánlatkérő, de a további formalapokat a meghatározott sorrendben kéri az ajánlatban szerepeltetni.

Az ajánlatokat:

## AJÁNLAT

„A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Egyetem részére multifunkciós nyomtatóeszközök teljes körű üzemeltetési szolgáltatása (TÜSZ) -162 db), valamint Primon nyomtatmenedzsment rendszer üzemeltetése” tárgyban. Az ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel.

címmel kell benyújtani. Amennyiben a feliratozás nem az előírtak szerint történik, úgy az nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét.

### 2.2 Az ajánlatok aláírása

(Lsd. 2.1 pont: benyújtás)

Az ajánlat eredeti példányát géppel vagy tintával kell írni és minden egyes saját nyilatkozatot cégszerűen alá kell írnia az adott gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult vezetőjének. Az ajánlat, mint jognyilatkozat abban az esetben fogadható el joghatályosnak, ha az a cégjegyzésre jogosult személy(ek)től ered a cégálírási nyilatkozatnak megfelelő formában, illetve az általa(uk) kifejezetten e célra meghatalmazott személy írja alá. Az aláírási mód, és jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell:

- az adott gazdasági szereplő cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult – jelen ajánlatot aláíró – képviselője hiteles cégálírási nyilatkozatának (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), vagy ügyvéd illetve kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintájának eredeti vagy másolati példányát.
- illetve, amennyiben nem a cégjegyzésre jogosult személy(ek), hanem az általa(uk) kifejezetten e célra felhatalmazott személy ír alá a gazdasági szereplő nevében és képviselőként az ajánlat megtétele során, úgy az ő képviselői minőségét – az őt felhatalmazó cégjegyzésre jogosult vezető(k) aláírási címpéldányán túl – közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírás-mintáját és a meghatalmazás tartalmát is magába foglaló irattal köteles igazolni az ajánlatban.

### 2.3 Az ajánlatok benyújtásának határideje és helye

Határidő: az Ajánlattételi felhívásban megjelölt dátum és időpont



Hely: KKR

#### **2.4 Az ajánlatok módosítása és visszavonása**

Az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlattevő a korábban benyújtott ajánlatát módosíthatja, vagy visszavonhatja, amennyiben az ajánlatkérő a módosításról vagy visszavonásról értesítést kap az ajánlattételi határidő lejártáig.

#### **2.5 Elkésett ajánlatok**

Az ajánlatkérő által kikötött, az ajánlattételi felhívásban rögzített határidő lejárta után beérkező bármely ajánlatot az ajánlatkérő, a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek minősíti.

### **3. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE**

#### **3.1 Az ajánlatok felbontása**

Az ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel elektronikusan az ajánlattételi felhívásban megadott időpontban a KKR rendszerben.

Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdés rendelkezése értelmében részt vehet az ajánlatkérő, az ajánlattevők, az általuk meghívott személyek, valamint – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérők esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek.

Az ajánlatkérő a bontás alkalmával a Kbt. 68. § (4), (6) bekezdései szerint jár el:

(4) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

(6) Az ajánlatok felbontásáról és a (4) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő, Kbt. 68. § (3) bekezdés szerinti - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthessen a Felolvasólapba.

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

#### **3.2 Az ajánlatok értékelése**

##### **a) Első fázis**

Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdéseit. Ennek megfelelően az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli az ajánlatokat.

Az eljárás során az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatok értékelését **a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja szerint a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztását alkalmazza.**

**Az így értékelt ajánlatokat sorrendbe rakja, majd csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.**

***Az ajánlattevő csak a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos, vagy annál az ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tehet (Kbt. 105.§ (4) bekezdés).***

**b) Második fázis**

Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az előzőekben kiválasztott ajánlatok megfelelnek-e az Ajánlattételi felhívásban, valamint az egyéb dokumentációban meghatározott feltételeknek összhangban a Kbt. 67-75. § előírásaival, továbbá az ajánlattételi felhívásban és az ajánlati dokumentációban meghatározott kondíciókkal.

**Érvényesség vizsgálata**

Az érvényesség vizsgálatán belül az ajánlatkérő megvizsgálja a kizáró okoknak való megfelelést, továbbá a beérkezett ajánlatok tartalmi és formai megfelelőségét.

**Hiánypótlás lehetősége, felvilágosítás kérés**

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni (Kbt. 71. § (1) bekezdés).

A hiánypótlás, felvilágosítás kérés során az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (2)-(11) bekezdései szerint jár el.

**Számszaki hiba kezelése**

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell (Kbt. 71. §).

**Irreális elemek vizsgálata**

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni kívánt szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében amely a Kbt. 76. § szerint önállóan értékelésre kerül.

Ha az ajánlatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérő a vizsgálat, és az ajánlat e tekintetben történő értékelése során a Kbt. 72. § szerint jár el.

**4. ÖSSZEGEZÉS**

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, melyet minden ajánlattevőnek megküld (Kbt. 79. § (2) bekezdés).

A Közbeszerzési Törvény értelmében az eljárás eredménytelen, ha Kbt. 75. § (1) bekezdés szerinti körülmény áll be.

**5. SZERZŐDÉSKÖTÉS**

Az összegezés megküldését követően az ajánlatkérő a szerződést a nyertes ajánlattevővel írásban megköti a Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti ajánlati kötöttség időtartama alatt. Nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő 10 napos időtartam lejártáig. A szerződés hatálya kiterjed kötelező jelleggel az ajánlatban vállalt kötelezettségek teljesítésében együttműködő partnerekre és alvállalkozókra is.

A szerződészkötésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 131. § tartalmazza.

## 6. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ FELÉPÍTÉSE, TARTALMA

### 6.1 Az érvényességi körben benyújtandó nyilatkozatok és igazolások

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után:

- a) ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- b) ha olyan ajánlatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból, a hiánypótlást követően sem felel meg a felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban megadott minden követelménynek.

Az ajánlat összeállításakor a következőket kell figyelembe venni:

- Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania;
- Ajánlatkérő iratjegyzéket és nyilatkozatmintákat bocsátott ajánlattevők rendelkezésére jelen dokumentáció 3. fejezetében az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokra és nyilatkozatokra vonatkozóan;
- Az ajánlattevők az ajánlat elkészítése és összeállítása során lehetőség szerint alkalmazzák a dokumentációban rendelkezésre bocsátott mintákat, emellett ajánlatkérő az előírásoknak megfelelő tartalommal kiállított dokumentumokat is elfogadja;
- A nyilatkozatok valóságtartalmáért az ajánlattevő felel;
- Az ajánlattevő a keretmegállapodásos eljárás első részében ajánlatában az előírtak szerint köteles volt igazolni, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá (310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet – a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról – 12. §). Jelen eljárásban (a keretmegállapodásos eljárás második részében):
  - az **ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot** kell benyújtania, hogy a keretmegállapodásos eljárás első részében benyújtott kizáró okokra vonatkozó igazolásainak tartalma jelen eljárás során is fennáll, az igazolás időpontját követően sem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, ezen nyilatkozatot **minden közös ajánlattevőnek külön-külön kell kitöltenie**;
  - az **ajánlattevő ajánlatában csak nyilatkozni** köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró ok hatálya alá eső alvállalkozót. Ezen nyilatkozatot **minden közös ajánlattevőnek külön-külön kell kitöltenie**
- Az ajánlatnak tartalmazni kell különösen az ajánlattevő **kifejezett nyilatkozatát** az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- Ahol az ajánlatkérő a Kbt-re, vagy annak felhatalmazása alapján más jogszabályra hivatkozva dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - eredetiben vagy egyszerű másolatban is benyújtható szkennelt formában, fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva.

**Érvénytelen az ajánlat**, ha nem tartalmazza az ajánlattevő ajánlattételi felhívásban és dokumentációban előzőek szerint előírt igazolásait, nyilatkozatait, dokumentumait, illetve ha nem nyilatkozott ajánlattevő / közös ajánlattevők, hogy nem áll / állnak a kizáró feltételek hatálya alatt.

### 6.2 Útmutató a kereskedelmi ajánlat elkészítéséhez

Az eljárás első szakaszának lezárásaként a nyertes ajánlattevőkkel megkötött Keretmegállapodás részét képezi az ajánlattevők által első részben benyújtott ajánlatok, így különösen az egységáruk jegyzéke. Jelen eljárás eredményeként létrejövő Egyedi teljeskörű üzemeltetési szerződés mellékletét fogja képezni a nyertes ajánlattevő jelen eljárásban benyújtott ajánlata.

### 6.2.1 Kereskedelmi ajánlat

Ajánlattevőnek teljes körű kereskedelmi ajánlatot kell adnia:

- az egységes elbírálás érdekében **az összesített nettó ajánlati árat a Felolvasólapon** kell megadni;
- csatolni kell azonban az ajánlatba a dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott **Ártáblázatot** is. Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott Ártáblázatot ajánlattevők a saját árlistájuk alapján töltsék ki, illetve az abban szereplő KEF-es cikkszámokat kérjük az Ártáblázatban megjelölni.

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon és az Ártáblázatban kell vállalási árat/árait, illetve egységárát/egységárait, megadni, valamint a darabszám függvényében az egységárral képzett, az adott tételSORRA vonatkozó teljes árat a Keretmegállapodásban, illetve a jelen eljárásban kiadásra kerülő Ajánlattételi felhívásban, dokumentációban, a Közbeszerzési műszaki leírásban rendelkezésre bocsátott elvárások és műszaki paraméterek alapján kialakítva.

*Az árképzésénél figyelembe veendő szempontok:*

- a) ajánlattevőnek - saját szakmai kompetenciája és vizsgálata alapján - kötelessége megbizonyosodni ajánlatának benyújtásáig arról, hogy a Keretmegállapodás alapján jelen szerződés szerint megvalósítandó feladatokhoz szükséges minden információ rendelkezésére áll, a megkötött Keretmegállapodásban, illetve az ennek alapján megkötendő Egyedi szerződésben szereplő feltételek mellett;
- b) ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy minden, az ajánlattételhez szüksége, információ rendelkezésére állt, a dokumentációt szakmai kompetenciája birtokában megvizsgálta és benne megfogalmazott feladatokat az ajánlatának megtételéhez alkalmasnak találta;
- c) az ajánlatban rögzített ajánlati ár/árak az adott tevékenység teljes körű elvégzését kell, hogy tartalmazzák, a kapcsolódó tevékenységekkel együtt;
- d) az ajánlati ár/ajánlati árak meghatározásánál a teljes munkavégzési mennyiség elvégzéséhez és valamennyi egyéb, a teljesítéshez szükséges, költségeket be kell építeni;
- e) az ajánlattevő által benyújtott ajánlati árnak/ajánlati áraknak tartalmazniuk kell minden adót (ÁFA kivételével) és egyéb járulékot, és valamennyi költséget;
- f) az ajánlati árak nem kell tartalmaznia a közbeszerzési díjat;
- g) a fentiek szerint megajánlott áron felül, az ajánlatkérő – a szerződés teljesítésével összhangban – egyéb költséget, díjat semmilyen jogcímen nem fizet.

*Érvénytelen* az ajánlat, ha nem nyújtja be, ha nem ad a fentiek szerinti részletezettséggel, tartalommal kereskedelmi ajánlatot. *Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő által megajánlott ajánlati ár egységárakra vetített értéke meghaladja az ajánlattevő vonatkozásában a keretmegállapodásban az adott kategóriában rögzített egységárat (Kbt. 105. § (4) bekezdés).*

Ajánlatkérő jelezni kívánja, hogy a 4. sz. mellékletben feltüntetett átlagos havi példányszámok becsült értékek, az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében állapította meg ajánlatkérő az eddigi felhasználás alapján. **Ezen példányszámok havi felhasználására illetve éven belüli egyenletes felhasználására sem vállal kötelezettséget. Az elszámolás a tényleges felhasználás alapján fog történni.**

### Általános (főbb) technikai információk az ajánlattal kapcsolatban

Ajánlattevőnek kizárólag elektronikus úton és formában a KKR-ben kell benyújtani a Kbt. szerinti eljárási cselekmények szerint:

- kiegészítő tájékoztatás kérés,
- ajánlat: külön a felolvasó lapot majd utána az ajánlatot szükséges feltölteni,
- hiánypótlás, felvilágosítás, indoklás,
- előzetes vitarendezés, jogorvoslat.

Ajánlattevő dokumentumfeltöltése után a KKR az Ajánlatkérő képviselője számára email értesítést küld (tehát a feltöltött dokumentumot nem küldi meg), valamint a KKR -ben elérhetővé válnak számukra az Ajánlattevő által feltöltött fájlok (Ajánlat esetén csak az ajánlattételi határidőt követően, hiánypótlás esetén a hiánypótlási határidőt követően).

(Az „Iktatási cím” mind az Ajánlattevői, mind az Ajánlatkérői e-mail értesítéseket megkapja.)

Folyamatok, mérföldkövek:

- az eljárás előkészítése
- az eljárás megindítása
- kiegészítő tájékoztatás kérése
- kiegészítő tájékoztatás megadása
- bontás
- bontási jegyzőkönyv feltöltése és kiküldése
- hiánypótlás, felvilágosítás kérés
- hiánypótlás, felvilágosítás nyújtás
- összegezés kiküldése
- szerződéskötés vagy tájékoztatás annak megghiúsulásáról
- verseny újraindítás lezárása

A dokumentumok elkészítése (elektronikus formában):

A KKR alapvetően az Ajánlatkérő és Ajánlattevő számára is ingyenesen elérhető PDF dokumentumokat használja, de ezen túlmenően számos helyen ZIP kiterjesztésű fájlok (amibe bármi csomagolható, figyelemmel Ajánlatkérő előírására) is feltölthetőek.

A PDF fájlok készítése esetén a kinyomtatás, illetve a szkennelés nem célszerű. Amennyiben mégis elengedhetetlen, a méretoptimalizálás érdekében lehetőleg 150 dpi, fekete/fehér beállításokkal történjen a szkennelés.

A megfelelő méretű és minőségű (nem kép, kereshető) PDF elkészítése az alábbiak szerint javasolt (pl. Word vagy LibreOffice használatával):

A PDF dokumentum elkészítéséhez először valamely dokumentumkészítő szoftver (pl. Word, LibreOffice) segítségével el kell készíteni a dokumentum szerkeszthető formátumát (ezt a további módosításokhoz célszerű szerkeszthető formátumban is menteni).

- Word esetén a „Fájl” menü „Mentés másként” menüpont választása után a „Fájl típus”-t kell PDF típusúra beállítani, majd a mentést elvégezni.
- LibreOffice (Writer) esetén a „PDF Export” ikont kell választani, majd a mentést elvégezni.

**Ajánlattevőknek** kötelező minden beadott dokumentumot **legalább fokozott biztonságú** elektronikus aláírással ellátni.

**Ajánlatkérő csatolja a „Szállítói kézikönyv.pdf” dokumentumot, mely tartalmaz az ajánlattevők részére szükséges minden olyan információt, mely az elektronikus eljárás lebonyolításához ajánlattevő részére szükséges.**

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az Ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban levő technikai információk mellett gondosan tanulmányozzák át a kézikönyvet is a sikeres ajánlatadás érdekében, mivel azok nem tartalmazzák teljes részletességgel a KKR-ben elektronikusan végezhető cselekményeket!



**3. FEJEZET**

**AZ AJÁNLATOK JAVASOLT TARTALMI ELEMEI ÉS MELLÉKLETEI**

**Az ajánlat javasolt tartalomjegyzéke**  
az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

1. sz. melléklet

1. sz. melléklet	Az ajánlat tartalomjegyzéke (oldalszámokkal ellátva)	
------------------	--	--

**I. NYILATKOZATOK**

2. sz. melléklet	Információs adatlap	
------------------	---------------------	--

3. sz. melléklet	<b>Felolvasólap – külön kell feltenni a KKR-be</b>	
------------------	--	--

4. sz. melléklet	Ártáblázat	
------------------	------------	--

**II. A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁNAK IGAZOLÁSA**

5. sz. melléklet	Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról	
------------------	--	--

6. sz. melléklet	Ajánlattevő által kizáró okokról alvállalkozó esetében	
------------------	--	--

**V. EGYÉB ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZATOK**

7. sz. melléklet	Nyilatkozat üzleti titokról.	
------------------	------------------------------	--

8. sz. melléklet	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint.	
------------------	--	--

	Hiteles cégeljárás nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta másolata	
--	--	--

	<i>Szükség esetén közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás – adott esetben</i>	
--	--	--

**VI. ÜZLETI TITOK**

	<i>Üzleti titkot tartalmazó ajánlati elem – adott esetben</i>	
--	---	--



**Információs adatlap<sup>1</sup>**

AJÁNLATTEVŐ	
Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
WEB lap:	
Vezető tisztségviselő neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Kapcsolattartásra kijelölt személy: Neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Adószám:	
Céggjegyzék szám:	

....., 2020. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő<sup>1</sup>  
cégszerű aláírása

<sup>1</sup> Közös ajánlattevők esetén külön-külön kitöltendő

**ÁRTÁBLÁZAT***(nem kerül felolvasásra)*

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére multifunkciós nyomtatóeszközök teljes körű karbantartó és üzemeltetési szerződése (162 db), valamint Primon nyomatmenedzsment rendszer üzemeltetése”

Alulírott ..... (képviselő neve<sup>1</sup>), mint a(z) ..... (ajánlattevő megnevezése<sup>2</sup>) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviseletre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi részletes ajánlatot tesszük:

**1. TŰSZ üzemeltetési díja**

Cikkszám	Megnevezés	Nettó szerződéses ár (HUF/db)	Összes becsült nyomtatás 12 óra (db)	Nettó HUF/év összesen (12 hónapra) <sup>3</sup>
0302010102_T_3_6_ev	TŰSZ Kis-közepes sebességű általános fekete-fehér fénymásológ (21-40 A4-es másolat/perc) 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TŰSZ) (Irodatechnika) - Konica Minolta		3 397 332 nyomat	
0302010303_T_3_6_ev	TŰSZ Közepes sebességű színes fénymásológ (25 A4-es másolat/perc felett) 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TŰSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér - Konica Minolta		3 642 494 nyomat	
0302010303_TC_3_6_ev	TŰSZ Közepes sebességű színes fénymásológ (25 A4-es másolat/perc felett) 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TŰSZ) (Irodatechnika) Színes - Konica Minolta		1 911 175 nyomat	
0302010304_T_3_6_ev	TŰSZ Közepes-nagy sebességű színes fénymásológ (40 A4-es másolat/perc felett) 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TŰSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér - Konica Minolta		322 603 nyomat	

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

<sup>2</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők egyértelmű megjelölése, felsorolása

<sup>3</sup> TŰSZ üzemeltetési díj tételenként 12 hónapra

0302010304_TC_3_6_ev	TÜSZ Közepes-nagy sebességű színes fénymásológ (40 A4-es másolat/perc felett) 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes - Konica Minolta		199 449 nyomat	
<b>1.Összesen üzemeltetési díj (nettó HUF/év):</b>				

**2. Primon rendszer üzemeltetési díja**

Cikkszám	Megnevezés	Nettó szerződéses ár (HUF/év/db)	Megjegyzés	Eszközök száma (db)	[Eszközök száma (db)] x [Nettó szerződéses ár HUF/év/db]	Nettó HUF/év összesen <sup>1</sup> (12 hónapra)
PRIM_APP_V1	PRIMON APP alkalmazás verziókövetés 1 év		szoftver verziókövetés /applikáció	162		
PRIM_E_V1	PRIMON 6.0 ENTERPRISE szoftver verziókövetés 1 év		szoftver verziókövetés /szerver	1		
PRIM_E_GS1	PRIMON 6.0 ENTERPRISE szoftver GOLD SLA 1 év		szoftver SLA biztosítása /szerver	1		
<b>2.Összesen nyomatmenedzsment díj (nettó HUF/év):</b>						

<b>Felolvasólapra kerülő nettó összeg: [1.Összesen üzemeltetési díj (nettó HUF/év) + 2.Összesen nyomatmenedzsment díj (nettó HUF/év)]</b>	
---	--

....., 2020. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő<sup>1</sup>  
cégszerű aláírás

<sup>1</sup> PRIMON nyomatmenedzsment rendszer üzemeltetésének nettó összege tételenként 12 hónapra

**Nyilatkozat a kizáró okokról<sup>1</sup>**

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére multifunkciós nyomtatóeszközök teljes körű karbantartó és üzemeltetési szerződése (162 db), valamint Primon nyomatmenedzsment rendszer üzemeltetése”

Alulírott ..... (képviselő neve<sup>1</sup>), mint a(z) .....  
(ajánlattevő megnevezése<sup>1</sup>) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviseletre jogosult képviselője

**az alábbi nyilatkozatot teszem:**

a keretmegállapodásos eljárás első részében igazoltakat követően sem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglalt, az ajánlatkérő által a – keretmegállapodásos eljárás első része szerinti – felhívásban előírt kizáró okok.

....., 2020. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő<sup>1</sup>  
cégszerű aláírás

---

<sup>1</sup> Közös ajánlattevők esetében külön-külön kitöltendő a nyilatkozat

**Nyilatkozat Ajánlattevő által kizáró okokról alvállalkozó esetében**

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére multifunkciós nyomtatóeszközök teljes körű karbantartó és üzemeltetési szerződése (162 db), valamint Primon nyomatmenedzsment rendszer üzemeltetése”

Alulírott ....., mint a(z) ..... (ajánlattevő megnevezése<sup>1</sup>)  
ajánlattevő cégjegyzésre / képviseletre jogosult képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában  
nyilatkozom, hogy a közbeszerzési szerződés teljesítéséhez:

▶ nem veszünk igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 62. § (1) – (2) bekezdése szerinti kizáró okok alá  
tartoznak

....., 2020. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő  
cégszerű aláírás

---

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevőknek külön-külön kell benyújtaniuk.

**Nyilatkozat az Üzleti titokról**

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére multifunkciós nyomtatóeszközök teljes körű karbantartó és üzemeltetési szerződése (162 db), valamint Primon nyomatmenedzsment rendszer üzemeltetése”

Alulírott ..... (képviseelő neve<sup>1</sup>), mint a(z) .....  
(ajánlattevő megnevezése<sup>2</sup>) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviseletre jogosult képviselője

**kijelentem,**

hogy a jelen közbeszerzési eljárás során keletkező dokumentumok kivétel nélkül és teljes terjedelmében nyilvánosságra hozhatók, azokban üzleti titkot képező, és ezáltal védendő információk nem találhatók.

hogy az alább megnevezett iratokat - figyelemmel a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltakra - elkülönített módon, üzleti titokként helyeztük el az ajánlatban, kérjük ezeknek üzleti titokként való kezelését:

Indoklás: .....  
.....

....., 2020. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő<sup>3</sup>  
cégszerű aláírás

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

<sup>2</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők egyértelmű megjelölése, felsorolása

<sup>3</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

**Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. szerint**

**Tárgy:** „A Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére multifunkciós nyomtatóeszközök teljes körű karbantartó és üzemeltetési szerződése (162 db), valamint Primon nyomatmenedzsment rendszer üzemeltetése”

Alulírott ..... (képviselő neve<sup>1</sup>), mint a(z) .....  
(ajánlattevő megnevezése<sup>2</sup>) ajánlattevő cégjegyzésre / közös képviselőre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy az ajánlattétel során figyelembe vettem az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére vonatkozó ajánlatkérői előírásokat.

Nyertességünk esetén vállaljuk, hogy a kért ellenszolgáltatás fejében a szerződést teljesítjük.

....., 2020. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő<sup>3</sup>  
cégszerű aláírás

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

<sup>2</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők egyértelmű megjelölése, felsorolása

<sup>3</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő neve

**4. FEJEZET**

**Közbeszerzési Műszaki leírás**

Az alábbi, a Digitális Kormányzati Ügynökség honlapján (<https://kozbeszerzes.dkuzrt.hu/>) közzétett **KM01-FMNYI8** számú keretmegállapodásban szereplő tételekből álló multifunkciós eszközökre és Primon nyomtatmenedzsment szolgáltatásra kér ajánlatot Ajánlatkérő.

Ajánlatkérő az Egyetem területén 162 db multifunkcionális eszközzel (Konica Minolta) rendelkezik az ezeket felügyelő, menedzselő PRIMON rendszerszoftverrel.

Az ajánlat számszerű összegére vonatkozóan a csatolt 4. számú mellékletet (ADATLAP) kérjük kitölteni, és ennek végösszegét a Felolvasólapra átvezetni. A Felolvasólapon a beárazott tételek összértékét (TÜSZ és a PRIMON nyomtatmenedzsment alkalmazás üzemeltetése) kérjük feltüntetni, mivel a bírálat szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, azaz a legalacsonyabb összegű nettó ajánlati ár, mely a teljes beszerzési kosárra értendő a jelölt 12 hónapra.

Ahol meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás történt, az a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében volt szükséges, s az csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ez esetben minden alkalommal oda értendő a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés.

A termékek egyenértékűségének vizsgálatának ellenőrizhetősége érdekében ajánlattevő köteles a vonatkozó termékdokumentációt másolatban csatolni valamint köteles egyértelműen megjelölni, hogy az egyes terméktulajdonságok tekintetében a dokumentáció mely oldala, illetve mely pontja tartalmaz információt, amely alapján az ajánlatkérő az egyenértékűségről meg tud győződni. Ajánlatkérő a csatolt termékdokumentáció alapján győződik meg a termék egyenértékűségéről. Amennyiben az ajánlattevő által csatolt dokumentumok nem igazolják az egyenértékűséget, abban az esetben az ajánlat érvénytelennek minősül. Egyenértékű termék megajánlása esetén az Ajánlatkérő a telepítés előtt a fenti műszaki tulajdonságokat még egyszer ellenőrzi és nem megfelelés esetén jogosult a szerződéstől való elállásra és megíúsulási kötbér fizettetésére a szállítóval.

***Részletesen az elvárt szolgáltatást lásd a csatolt fájlokban:***

***„05\_Muszaki leiras.docx”***

***„06\_TUSZ-os gepek helyszínei.xlsx”***



**5. FEJEZET**

**Üzemeltetési szerződés tervezet**

Külön csatolva.